



**PRIMĂRIA COMUNEI CISLĂU, JUDEȚUL BUZĂU**  
**Str. Culturii, Nr. 64, Comuna Cislău, Județul Buzău**  
**Tel. 0238/501.580, Fax. 0238/501.363**  
**www.primariacislau.ro e-mail:[cislauprimaria@gmail.com](mailto:cislauprimaria@gmail.com)**

Nr.2921/13.06.2017

## ANUNȚ

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a anunțat organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Cislău, județul Buzău, în data de 13.07.2017, ora 10:00 la sediul ANFP din București .

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare .

Condițiile de participare sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice sau administrative ;
- Studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare funcției publice :minimum 2 ani.

### Bibliografia concurs

Constituția României

Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea nr.890//2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de

proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată;

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Dosar de înscriere**

- Copia actului de identitate;
- Formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, modificată;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor –număr pagini;
- Cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Declarația pe propria raspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon **0374.112.726, 0374.112.741.**

