

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
COMUNA CISLAU  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT Nr 15/26.04.2018

**Hotarare**

**Privind aprobarea « Regulamentului intern pentru acordarea Voucherelor de vacanta in anul 2018**

Consiliul Local al comunei Cislau, judetul Buzau,

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Cislau nr. 2189/20.04.2018
- raportul de specialitate al secretarului delegat, din cadrul Compartimentului juridic si resurse umane, inregistrat la nr. 2190/20.04.2018
- raportele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Cislau,
- Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta
- Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr46/2017 pentru modificarea si completarea O.U.G. Nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta .
- Art nr. 3 si art nr. 5 din Hotararea de Guvern nr 2015/2009privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichete;or de vacanta actualizata .
- Legii cadru nr 153/20017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- Hotarare Consiliului local Cislau 6/14.02.2018 Nr privind aprobarea bugetului local al comunei Cislau pe anul 2018
- prevederile art.36 alin (4) lit a ) alin (9) si art 45 ale Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala modificata si completata republicata;

**H O T A R A S T E:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanta in anul 2018 aaconform Anexei nr 1 care face integranta di prezenta hotarare .

**Art.2.** Secretarul comunei Cislau va asigura transmiterea prezentei hotarari persoanelor, institutiilor si autoritatilor interesate.

**Initiator,  
Primar,  
Mitroiu Dumitru**

**Avizeaza pentru legalitate  
Secretar delegat  
Ing Marincean Simion**

CISLAU 26.04.2018

**PRIMARIA COMUNEI CISLAU, JUDEȚUL BUZĂU**  
Str. Culturii, nr. 64, Com. Cislau, jud. Buzau  
Tel. 0238/501580, Fax. 0238/501.363  
e-mail cislauprimaria@gmail.com

Nr2189/20.04.2018

### EXPUNERE DE MOTIVE

Avand in vedere referatul de specialitate al Compartimentului juridic si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului :

In conformitate cu prevederile :

- Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr 8/2009 privind acordarea voucerelor de vacanta
- Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr46/2017 pentru modificarea si completarea O.U.G. Nr 8/2009 privind acordarea voucerelor de vacanta .
- Art nr. 3 si art nr. 5 din Hotararea de Guvern nr 2015/2009privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichete;or de vacanta actualizata .
- Legii cadru nr 163/20017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- Hotarare Consiliului local Cislau 6/14.02.2018 Nr privind aprobarea bugetului local al comunei Cislau pe anul 2018

Propun Consiliului local al comunei Cislau spre adoptarea unei hotarari pentru aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucerelor de vacanta in anul 2018 in forma prezentata in Anexa

MITROIU DUMITRU





**PRIMARIA COMUNEI CISLAU, JUDEȚUL BUZĂU**  
Str. Culturii, nr. 64, Com. Cislau, jud. Buzau  
Tel. 0238/501580, Fax. 0238/501.363  
e-mail cislauprimaria@gmail.com

Nr2190/20.04.2018



## RAPORT

Subsemnatul Ing. Marincean Simion, secretar delegat , solicit aprobarea pentru functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Cislau si personalul contractual , in limita sumelor prevazute in bugetul local alocate cu aceasta destinatie pentru anul 2018, o singura indemnizatie de vacanta sub forma de voucher de vacanta pe suport de hartie in cuantum de 1450 lei pentru un salariat .

### TEMEI LEGAL :

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta , publicata in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I nr. 110 din 24 februarie 2009 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

### ART. 1

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.

-----  
Alin. (1) al art. 1 a fost modificat de pct. 2 al art. I din LEGEA nr. 94 din 1 iulie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 496 din 3 iulie 2014.

(2) Instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și operatorii economici, astfel cum sunt definiți de Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori

economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

(2<sup>4</sup>) În limita resurselor bugetare, angajatorul stabilește, în condițiile alin. (2), când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz.

#### ART. 9

(1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

(3) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(4) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic. (5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

-----  
Art. 9 a fost modificat de pct. 10 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 614 din 28 iulie 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 591 din 6 august 2015.

#### ART. 10

Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie,

In bugetul local sant prinse sume cu aceasta destinatie ,aprobrate pri H.C.L. nr.6/14.02.2018

Demnitarii nu sant inclusi in categoria persoanelor care beneficiaza de acest drept .

SECRETAR DELEGAT  
Ing. MARINCEAN SIMION



**REGULAMENT INTERN PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

**Temei legal:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.46/30.06.2017 pentru modificarea și completarea O.U.G nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârea de Guvern nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice;
- Hotararea Consiliului Local nr.6/14.02.2018 pentru aprobarea bugetului local pe anul 2018;

**Generalități:**

**Art.1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, funcționari publici și personal contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cislău, județul Buzău, angajatorul acordă, pe suport de hârtie, acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 lei.

**Art.2 (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cislău, județul Buzău, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cislău au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018).

**(3)** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art.23 din H.G nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:**

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și / sau al altor bunuri și/ sau servicii.

**Art.5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raporturilor de muncă;

#### **Modul de acordare:**

**Art.6** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin H.C.L nr. 6/14.02.2018, articolul bugetar 10.02.06 "Tichete de Vacanță".

**Art.7** Compartimentul juridic întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea art.4 din H.G nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

**Art.8** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Biroul Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

#### **Evidența și plata voucherelor de vacanță**

**Art.9** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Biroului Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a Primarului.

**Art.10** Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare astfel:

- situația centralizată se înaintează cu documentele justificative Biroului Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale pentru plata imprimatului.

Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## Alte prevederi

**Art.11** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către Biroul Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Secretar delegat,  
Ing. Mărincean Simion



Șef Birou Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale  
Ec. Botan Cristina-Nicoleta

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Botan Cristina-Nicoleta mentioned in the text above.